

Anvendelsen af bærbare computere på Johannesskolen - BYOD

It benyttes som et integreret værktøj i undervisningen i alle fag – som redskab til produktion, fastholdelse og informationssøgning, men også til at give eleverne ballast til at kunne forholde sig kritisk til en digital verden.

På Johannesskolen har elever i en årrække medbragt deres egne bærbare computere til brug i undervisningen. Denne model er kendt internationalt som BYOD, en forkortelse for Bring Your Own Device. På Johannesskolen betyder det, at alle elever fra 4. klasse, skal have deres egen computer med. Computeren skal have installeret programmer svarende til indholdet af Officepakken fra Microsoft. Officepakken kan downloades gratis, mens eleven går på Johannesskolen. I givet fald skal proceduren på side 3 af dette brev følges. Nye elever på skolen bedes bemærke, at download først kan foregå efter eleven er startet på skolen.

Alle elever kan kobles på skolens trådløse netværk og har dermed altid adgang til computer, internet samt egne dokumenter i og uden for undervisningen.

Eleverne har mulighed for at leje skabe til opbevaring af deres computere via hjemmesiden www.mylocker.dk. Der er information om dette vedlagt dette brev.

Formålet med BYOD på Johannesskolen:

- at understøtte de digitale læreprocesser og derigennem styrke fagligheden.
- at danne bedre muligheder for at bruge teknologien kreativt og kritisk.
- at styrke undervisningsdifferentieringen.
- at være med til at udvikle en ny didaktik (sker i mødet mellem teknik og fagligt indhold).
- at variere undervisningen gennem de mange digitale tilbud (portaler og programmer).
- at øge elevernes tilegnelse af tidsvarende læringskompetencer og støtte dem i deres digitale dannelse.
- at opnå større effektivitet og fleksibilitet i undervisningen.
- at understrege, at computeren er et redskab.
- at computeren virker motivende og tidsvarende i forhold til vores digitalt indfødte elever.

For at alle skal få glæde af computerne i undervisningen, er det dog nødvendigt, at eleverne følger nogle simple retningslinjer:

- Computeren skal i undervisningstiden benyttes som et fagligt redskab.
- Computeren kan derfor ikke benyttes til at chatte eller spille spil på i undervisningstiden.
- Det er læreren, der afgør, hvornår det er hensigtsmæssigt, at computeren er lukket.
- Skolen opfordrer alle elever til at leje et computerskab og placere egen computer i dette skab, når den ikke er i brug. Det er især vigtigt at være opmærksom ifm. fag, hvor der ikke er undervisning i egen stamklasse samt ifm. frikvarterer mm. Det er elevernes eget ansvar ikke at efterlade deres computer uden opsyn.
- Skolen kan ikke holdes økonomisk ansvarlig i forbindelse med skade eller tyveri af computeren.

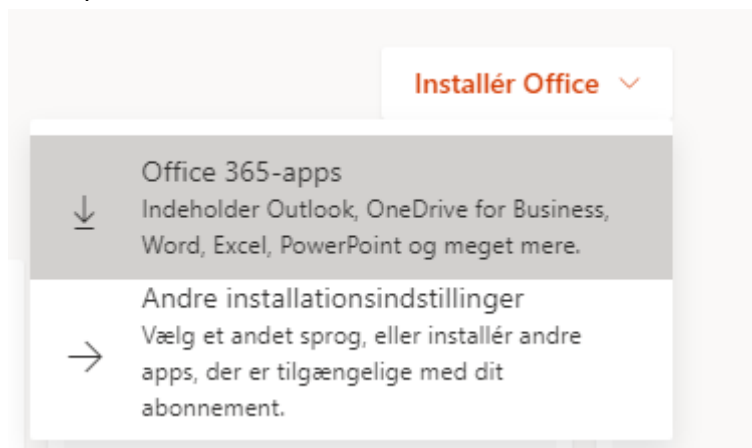
Skolens IT-afdeling har udarbejdet nogle gode råd til brug ved køb af computer.

- Generelt kan alle nyere bærbare computere bruges til skolearbejde.
- De helt små maskiner kan dog godt have lidt for langsomme processorer, hvis maskinen skal bruges til andet end skolearbejde. Der skal helst være min. 4 GB ram.
- Vær opmærksom på at tabletlignende computere, som fx Chromebook, ikke opfylder behovet ifm. skolebrug, da der ikke kan installeres de nødvendige relevante programmer.
- Hvis maskinen også skal bruges privat til computerspil, kan det være en fordel, at der er et godt grafikkort.
- Vi anbefaler at medkøbe passende størrelse usb-nøgle eller ekstern harddisk til backup af skolearbejde.
- Når man køber en bærbar er der normalt en sammenhæng mellem pris og kvalitet. Tjek den fysiske kvalitet af den bærbare ved at vride lidt i den og ruske den lidt. Rasler eller knirker den eller bøjer, når man løfter den i hjørnerne, er konstruktionen måske for svag. Prøv også om keyboardet er behageligt at skrive på.
- Overvej nøje fordele og ulemper ved skærmstørrelsen. Store skærme er meget bedre at arbejde ved, og keyboardet er derved også større og bedre, men til gengæld vejer de også noget mere, hvilket har betydning, hvis computeren skal transporteres i rygsæk eller på cykel.
- På skolen skal man have et antivirusprogram - gratisudgaver kan være dækkende.

Med venlig hilsen
Stig F Mandsberg
Viceskoleleder

Veiledning til download af gratis udgave af Microsoft Office

- Log ind på <https://login.microsoftonline.com> med **dit/elevens Uni-login**. Vær opmærksom på at alle elevers brugernavn består af 8 tegn, ofte 4 bogstaver og 4 tal efterfulgt af @johannesskolen.dk
 - Eksempel abcd1234@johannesskolen.dk
- Du bliver muligvis mødt af en side, hvor du skal vælge tidszone. Her vælger du København (tidszone +1).
- Automatisk kommer der en ny side, hvor der oppe i højre hjørne er muligheden for at installere Office-pakken:



- Følg herefter instruktionen på skærmen.
- Første gang et officeprogram åbnes, bliver du bedt om at aktivere det. Her skal du anvende det samme Uni-login igen.

Skulle der opstå problemer eller spørgsmål, er du velkommen til at henvende dig til skolens kontor.