

Store Elevråd

Elevrådsvedtægter for Johannesskolens 7.-9. klasse december 2020

§ 1 Navn og sammensætning

stk. 1 Navnet er Store Elevråd som dækker over 2 elevråd, se § 1, stk. 2.

stk. 2 Elevrådet for 7.-8. klasse og elevrådet for 9. klasse fungerer som to elevråd, og begge elevråd arbejder efter vedtægterne, der gælder for Store Elevråd.

stk. 3 På skolen er der herudover Lille Elevråd (bh.kl.-2.kl. og 3.kl.-6.kl.).

stk. 4 Rådet består af 2 repræsentanter fra hver klasse og en suppleant.

§ 2 Formål

stk. 1 Elevrådet skal tage vare på elevernes interesser på Johannesskolen inden for områderne: Undervisning, skolens fysiske rammer, kultur, sport, underholdning m.v.

stk. 2 Rådet skal være elevernes talerør til lærere, forældre, skolens ledelse og bestyrelse.

stk. 3 Rådet skal fremme samarbejdet mellem elever, forældre, lærere og ledelse bl.a. ved hjælp af fællesarrangementer.

§ 3 Rettigheder og pligter

stk. 1 Rådet skal samarbejde med skolens bestyrelse, rektor, fællesudvalg, PD og kontaktlærere.

stk. 2 Rådet skal sørge for, at forslag fra eleverne bliver behandlet i elevrådet.

stk. 3 Rådet kan være medlem af en landsdækkende elevrådsorganisation.

stk. 4 Som repræsentant er man valgt for et år ad gangen. Året går fra valgdag til valgdag.

stk. 5 Hver uge skal der være mulighed for i klassens tid, at klasserepræsentanterne kan drøfte elevrådsarbejdet med klassen, herunder mødernes dagsorden, så forskellige synspunkter kan komme frem i rådet. Klasserepræsentanterne skal fortælle klassen om mødets emner og gennemgå referatet efter møderne.

§ 4 Valg

stk. 1 Valg af repræsentanter foregår på elevrådsvalgdagen primo september. Kontaktlærerne aftaler præcise datoer og tidspunkt.

stk. 2 Hver klasse afholder en Valgdag inden den 1.9. På valgdagen fortæller elevrådsrepræsentanterne i hver sin klasse om, hvad de har nået det forgangne år. 8. classes repræsentanterne fortæller i de fem 7. klasser.

stk. 3 Inden valget skal de, der ønsker at være repræsentanter fortælle sin klasse, hvorfor man vil i elevrådet og evt. hvad man vil arbejde for.

stk. 4 Selve valget foregår i klasserne og man kan kun stemme på elever fra sin egen klasse.

Stk. 5 Der vælges to repræsentanter og en suppleant pr. klasse

stk. 6 Der skal være hemmelig afstemning og hver elev har to stemmer, en pr. repræsentant. Begge stemmer skal afgives på samme stemmeseddel. Den elev med tredje flest stemmer bliver automatisk suppleant.

stk. 7 Hvis to eller flere kandidater får lige mange stemmer skal der ske omvalg. Her har hver elev én stemme. Er der herefter fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

stk. 8 Efter valget, primo september, præsenteres elevrådene for alle eleverne i 7.-9 klasse

stk. 9 Når man er valgt som repræsentant skal man deltage i elevrådsarbejdet i et år som skrevet i § 3 stk. 4. Kun hvis man har en speciel årsag, kan man få lov at træde ud. Elevråd og kontaktlærer skal oplyses herom.

stk. 10 Elevrådet har ret til at udelukke et medlem fra rådet, hvis han/hun ikke overholder vedtægterne.

stk. 11 På elevrådsdagen i september vælges der en formand, næstformand og en sekretær for hver af de to elevråd. Forretningsgangen er beskrevet i bilag.

§ 5 Udvalg

stk. 1 Elevrådet kan efter behov lave udvalg.

stk. 2 Udvalgene skal have en mødeindkalder.

stk. 3 Udvalgene kan få yderligere medlemmer; elever, elevrådsrepræsentanter og lærere.

stk. 4 Udvalgene har pligt til at melde tilbage til elevrådet.

stk. 5 Et udvalg nedlægges, når der ikke er brug for det mere.

stk. 6 Elevrådsformænd og næstformænd har mødepligt i fællesudvalget (0.kl.-9.klasse), som er det eneste fælles råd for alle elevråd på skolen og i Store Elevudvalg (7.kl.-9.klasse, som mødes 1-2 gange årligt)).

§ 7 Kontaktlærer

stk. 1 Der er en kontaktlærer knyttet til hvert elevråd, dvs. en til 7.-8. kl.'s og en til 9. kl.'s elevråd.

stk. 2 Kontaktlæreren deltager i alle møder medmindre elevrådet ikke finder det nødvendigt. Lærerne har ingen stemmeret.

stk. 3 Det er kontaktlærerens opgave at støtte formanden og elevrådet som helhed i elevrådsarbejdet.

§ 8 Elevrådsmøder

stk. 1 Formanden indkalder i samråd med kontaktlærer til møder ca. en gang om måneden

- stk. 2 Dagsorden skal være udleveret mindst 5 skoledage i forvejen.
- stk. 3 Punkter til dagsordenen skal sendes til formandens mail senest 5 skoledage i forvejen.
- stk. 4 Formanden kan efter ønske indkalde til ekstraordinært elevrådsmøde senest 2 dage i forvejen.
- stk. 5 Ved beslutninger i elevrådet skal klasserepræsentanterne tage hensyn til klassens meninger.
- stk. 6 Alle afstemninger i rådet foregår ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte. Hvis et medlem i rådet kræver skriftlig afstemning sker det. Rådet er altid beslutningsdygtigt, hvis mødet er varslet ifølge vedtægterne.
- stk. 7 Afbud til møderne skal meldes til en anden repræsentant.
- stk. 8 Kontoret skal informeres om elevrådets mødedatoer og tidspunkter. Kontaktlæreren sørger for dette.

§ 9 Vedtægtsændringer og nye vedtægter

- stk. 1 Elevrådene fremsætter ændringsforslag. Forslag til vedtægtsændringer/nye vedtægter skal til høring i alle klasser.
- stk. 2 Herefter skal forslaget til høring i PD og endeligt skal Store Elevudvalg (7.kl.-9.kl) godkende.
- stk. 3 Kontaktlærerne skriver ændringen/den nye vedtægt ind i vedtægtssamlingen.

§ 10 Deltagelse i udskolingsmøder og PD-møder

Stk.1 De to elevråd kan i samråd med kontaktlærerne komme med punkter til udskolingsmøder og PD-møder. I samråd med kontaktlærerne kan formændene også fremlægge punkter og deltage helt eller delvist i både udskolingsmøder og PD-møder.

Bilag til § 4, stk. 11:

Forretningsgangen i elevrådet

Formandens opgaver:

1. Indkalde til elevrådsmøder i samarbejde med kontaktlæreren.
2. Sørge for at alle indkomne forslag bliver sat på dagsordenen.
3. Udarbejde dagsorden med hjælp fra kontaktlæreren.
4. Deltage i Fællesudvalget (for 0.kl.-9.kl) og Store Elevudvalg (for 7.kl.-9.kl).
5. Tage vare på elevrådets interesser i alle råd og udvalg som elevrådet er i, dvs. være opmærksom på, at elevrådet bliver gjort synligt og at dets meninger bliver hørt.

Næstformandens opgaver:

1. Suppleant for formanden, hvis denne er fraværende. Samt deltage i FU og Store elevråd.
2. Læse og gennemgå mail/post, samt informere elevrådet herom.
3. Have ansvaret for at vedtægterne overholdes i elevrådet.

Sekretærens opgaver:

1. Skrive referat fra møderne. Ny dagsorden med ny mødedato sættes på referatet.
2. Notere, hvem der deltager i møderne.
3. Sørge for at referatet udleveres inden for en uge efter elevrådsmødet.
4. Sekretæren binder sig for 1-3 måneder. Kan genvælges.

Redigeret december 2020 / CA, AM og PO