

## Handleplan for udmeldelse af en elev mod forældrenes ønske

Ifølge § 1 i Lov om frie grundskoler kan ”friskoler og private grundskoler (frie grundskoler) [...] inden for rammerne af denne lov, og gældende lovgivning på området i øvrigt, give undervisning, der stemmer med skolernes egen overbevisning, og tilrettelægge undervisningen i overensstemmelse med denne overbevisning. Skolerne afgør inden for de samme rammer frit, hvilke elever de vil have på skolerne”.

For at sikre, at der på Johanneskolen er fuldstændigt klarhed om procedureerne ved udmeldelse af en elev mod forældrenes ønske, samt at elevens frihedsrettigheder ikke omgås lemfældigt, har vi udfærdiget denne handleplan, som dels skal sikre, at skolen optræder så professionelt og kompetent som muligt og dels sikrer gennemsigtighed og parternes retssikkerhed i processen.

Ophør af samarbejdet mellem skolen og en elev sker, når det ikke længere er muligt at fortsætte samarbejdet med en elev og dennes forældre. Udmeldelse af en elev mod forældrenes ønske anvendes som sidste udvej, når det ikke længere er muligt at finde fælles ”fodslaw” om skolens værdier, holdninger, traditioner og/eller pædagogiske tankegange, eller når hensynet til elevens trav samt klassens/skolens tarv nødvendiggør et skoleskift for den pågældende elev og dermed en udmeldelse og et ophør af samarbejdet.

### Beskrivelse af forløbet

Lærerne/pædagogerne konstaterer vedværende faglige, adfærdsmæssige, sociale, fysiske eller trivselsmæssige udfordringer for eleven eller for klassen som helhed.

Skoleledelsen orienteres om udfordringerne og holdes løbende orienteret.

Klasseteamet forsøger at løse udfordringen med eleven og/eller klassen inden for en overskuelig periode. De berørte forældre inddrages i løsningen af udfordringerne.

Der afholdes indsatsmøde(r) med repræsentanter fra skole og hjem samt andre relevante aktører, som skolen finder nødvendige for en mulig løsning. På mødet indgås klare aftaler om det videre forløb og parternes forpligtelser.



JOHANNESKOLEN

Skolelederen er tidligt i forløbet forpligtet til at meddele den berørte part om mulige konsekvenser, evt. mundtlig og skriftlig advarsel samt, i sidste ende, udmeldelse af en elev mod forældrenes ønske, ifald indgåede aftaler og forpligtelser ikke overholdes og efterleves.

Hvis aftaler og forpligtelser ikke overholdes og efterleves, bringes samarbejdet til ophør.

### **Aktører**

Skolens repræsentanter skal af hensyn til sagens videre behandling, dokumentation og evt. senere efterspil, sikre en høj grad af skriftlighed – bl.a. i forbindelse med afholdte møder, indgåede aftaler og forpligtelser og evt. kritikpunkter.

Skolen skal ligeledes sikre, at alle relevante parter, inklusive eleven/eleverne, får mulighed for at udtale sig i sagen og dette føres til referat.

Andre elever fra klassen, og deres forældre, i særdeleshed, eller forældre på skolen generelt er ikke parter i en evt. sag, der vedrører en enkelt elev og dennes forældre.

### **Afgørelse**

Den endelige afgørelse, som træffes på baggrund af udtalelser og den øvrige skriftlige dokumentation, ligger alene ved skolelederen. Lærernes og pædagogernes rolle i en given sag er udelukkende rådgivende, og medlemmer af skolebestyrelsen kan ikke anvendes som ankeinstans.

Det er skolelederens ansvar, at den endelige afgørelse er proportional med den konkrete sags karakter. Det er ligeledes skolelederens ansvar at videreformidle sin beslutning til personalet, eleven/eleverne og de berørte forældre samt at informere formanden for skolebestyrelsen om den trufne beslutning. Dette skal ske skriftligt og evt. mundtligt.

I den skriftlige redegørelse begrundes skolelederen afgørelsen og angiver klare bevæggrunde for afgørelsen samt angivelse af, hvornår eventuelle sanktioner træder i kraft.

### **Inhabilitet**

Hvis skolelederen har nære personlige interesser eller relationer til de/n person/er eller de/n genstand/e, som sagen drejer sig om, overgives beslutningsretten til viceskolelederen. Og hvis denne også må konstateres inhabil i sagen af de ovennævnte grunde, overlades afgørelsen til skolens afdelingsleder.

### **Tavshedspligt**

Alle involverede parter på skolen; bestyrelsen, skolelederen og andre ansatte ved skolen, har naturligvis tavshedspligt i henhold til Lov om frie grundskoler § 5, stk. 8; bestemmelserne i Forvaltningslovens kapitel 2 om inhabilitet og kapitel 8 om tavshedspligt. Dette gælder også den tilsynsførende, der er nævnt i § 9, stk. 2.

### **Aktindsigt**

Som en fri grundskole er Johanneskolen hverken underlagt Forvaltningsloven (undtaget kapitlerne 2 og 8 vedrørende tavshedspligt og inhabilitet) og dennes bestemmelser om offentlig aktindsigt eller Offentlighedsloven, og som sådan er skolen ikke forpligtet til at udlevere oplysninger om en evt. sag til tredjepart.

Frederiksberg, den 31. maj 2022