Referat af forældrerepræsentantskabsmøde 27. oktober 2026

Dagsorden

1. Velkommen
2. Opsamling fra sidste år
3. Frafald af elever
4. AI
5. Fravær
6. Cykelkælderen
7. Trafik
8. Tilsyn i SFO'en
9. Fagfornyelse
10. Undervisningsmiljøvurdering
11. Forældrerepræsentantskabet

Fremmøde:

0a,0b,0c, 1a,1b,2b,2c,3a,3b,4a,4b,4c,5a,5b,5c,6a,6b,7a,7b,7c,7d,7e,8a,8b,8c,8d,8e,9a,9b,9c,9d,9e

Ikke tilstede:

1c, 2a, 3c

Ad 1) Velkommen

Bestyrelsesformand Kristian Hartmann bød velkommen, og der var en kort præsentationsrunde af alle deltagere.

Ad 2) Opsamling fra sidste år

Skolefoto

På sidste års forældrerepræsentantskabsmøde var der ønske om at skolen skulle afsøge markedets for en ny fotograf, da der var nogle forældre, som var utilfredse med pris og kvalitet. På denne baggrund har vi været i kontakt med ti fotografer, som vi bad om at melde tilbage på seks parameter: Kapacitet, tingængelighed og fleksibilitet, service, købetvang, krav om forudbestillinger og pris.

Tre af fotograferne blev frasorteret grundet manglende kapacitet, to grundet pris og tre grundet købetvang og kravet om et forventet minimumkøb, medmindre forældrene aktivt loggede sig ind på fotografens hjemmeside og fravalgte købet inden deadline. Kun to fotografer kunne reelt levere den samlede pakke, hvorfor vi besluttede at fortsætte samarbejdet med Visions Fotografi, som i mellemtiden er blevet en del af Kontrafej.

Skole-hjem-samtaler

Skolens måde at afholde skolehjemsamtaler på var til et service-tjek i sidste skoleår. Fælles for tilbagemeldingerne fra både forældrekredsen og medarbejdere er, at formen fortsat fungerer godt. Arbejdet mundede ud en samlet målsætning og oversigt over skolehjemsamtalerne fra 0.-9. klasse, som er tilgængelig på skolens webside, Skolens ABC - Johannesskolen. Ud over skolehjemsamtalerne er der også en årlig elevsamtale.

Ad 3) Frafald af elever

Punktet var sat på fra 8. årgang, som ønskede at kende skolens procedure i forhold til ledelsens rolle, hvis der sker større frafald af elever i en klasse inden for kort tid.

Ledelsen forklarede skolens interne procedure og henviste til skolens kommunikationsveje, som står på skolens hjemmeside under ABC. Ledelsen opfordrede til, at man altid kontakter klasselærerne eller en fra lærerteamet, så snart man bliver bekymret over en situation i en klasse, så der kan tages hånd om den, inden den eskalerer.

Ledelsen er sparringspartner for lærerne og følger op med elever og forældre i det omfang, der er behov for det. Ledelsen kontakter nogle gange forældrene, hvis en elev bliver udmeldt. Hvis klasselærerne eller en anden lærer eller pædagog, som har klassen, allerede har været i dialog med forældrene og kender bevæggrunden for udmeldelsen, kontakter ledelsen som udgangspunkt ikke forældrene, medmindre det vurderes, at en samtale kan bibringe ny viden og en afklaring af en eventuel tilspidset situation.

Det er vigtigt at kontakte lærerne/pædagogerne, før man henvender sig til ledelsen. Lærerne/pædagogerne kender eleverne og de problematikker, der arbejdes med, og deres viden og indsats er vigtig. En henvendelse direkte til ledelsen uden om lærerne eller pædagogerne kan risikere at være med til slå skår i samarbejdet og tilliden mellem forældre og lærere/pædagoger, hvilket ikke er formålstjenestelig eller ønskværdigt i en konfliktsituation.

Ad 4) AI

Punktet var sat på efter ønske fra en forældrerepræsentant, som ønskede tydeligere retningslinjer for skolens arbejde med AI.

Brugen af AI fylder generelt meget i skoledebatten og kommer til at påvirke, hvad vi tænker om undervisning og uddannelse samt ikke mindst dannelse.
Grundlæggende handler det for os på Johannesskolen om, at vores elever bliver bevidste og kritiske forbrugere af teknologi generelt. At de kan forholde sig til de informationer, de indhenter, og at de i stigende grad hen over skoleforløbet bliver bevidste om, hvordan algoritmer kan påvirke og styre mennesker, hvis man ikke er opmærksom.
I fagfornyelsen er teknologiforståelse kommet til som arbejdsområde i dansk og matematik i hele skoleforløbet, samt i n/t i 4.-6. klasse. Arbejdet med dette kommet at stå på skuldrene af det arbejde i digital dannelse, der har været i gang de sidste 10 år. Det samlende for skolens arbejde har været vores IT-og mediekompetenceplan, som beskriver delmål og progression for 0.-9. kl. Det vil det fortsat være, og denne vil blive udbygget løbende, som den er blevet det gennem mange år.

Der er udarbejdet interne retningslinjer for brug af AI, men skolen afventer fortsat de generelle retningslinjer for grundskoler.
Spørgsmål fra 5. årgang om, hvorvidt forældrerepræsentanterne må henvise til de interne retningslinjer, hvis de bliver spurgt? Skolens interne retningslinjer er pt interne, da de for nuværende er henvendt til lærerne. Der kommer officielle retningslinjer ud på et tidspunkt, som repræsentanterne kan henvise til. Pt. kan repræsentanterne henvise til processen.

Flere spørgsmål fra mellemtrinnet om, hvornår elever må bruge AI til skolearbejde, og ønske om at de forhåndenværende retningslinjer deles med forældrene.
Ledelsen opfordrede til, at man altid henvender sig til en lærer, hvis man er i tvivl om, hvornår man må bruge AI. Udgangspunktet for skolearbejdet er, at AI ikke benyttes.
En repræsentant for 7. årgang opfordrede til at finde inspiration fra et dilemmaspil, som Københavns kommune har tilgængeligt på sin hjemmeside, hvor der er flere konkrete cases.

Ad 5) Fravær

Ledelsen har modtaget et spørgsmål om, hvordan der arbejdes med elevfravær på skolen. Ledelsen henviste og gennemgik til punktet "Fravær" i skolens ABC. Skolen fraværsprocedure blev gennem gået. Når der er bekymring omkring stigende fravær, drøftes dette i kerneteamet, hvis det fortsætter

involveres ledelsen og herefter evt. PPR og familieafdeling (gennem en underretning). Opfordring fra ledelsen til alle om, at man holder ferie i skoleferierne, og at der ikke bliver lagt ferie oven i eksamen, afgangsprøver og prøver i obligatoriske valgfag for elever på 8.-9. årgang.

Ad 6) Cykelkælderen

Ledelsen har modtaget en henvendelse om leg og ophold i skolens cykelkælder og en opfordring til en overhaling. Cykelkælderen har ikke været et på ledelsen liste over istandsættelsesområder. Vi har gennem de sidste fire år anvendt en betragtelig sum på istandsættelse og renovering, og cykelkælderen står langt nede på denne liste.

Henvendelsen indeholdt også en opfordring til at opstramme reglerne for leg og ophold i cykelkælderen. Det er ikke tilladt at opholde sig i kælderen i pauserne eller at lege dernede. Som udgangspunkt låser teknisk service altid porten kl. 8.10 og de låser op igen, når de første elever har fri og skal kunne tilgå deres cykler. Det kan hænde, at ansatte, der ankommer efter 8.10 og som anvender cykelkælderen, glemmer at låse den. Teknisk service følger op.

Ad 7) Trafik

Trafik har igennem de sidste mange år være et fast punkt på dagsordenen. Der er hver morgen to lærere, som har morgenvagt udenfor skolen og som holder øje med trafiksituationen omkring skolen. Skolen bestiller også politiet om at komme forbi, når det passer ind i deres arbejdsopgaver. Opfordring til alle repræsentanter om at gøre det klart for alle i klasserne, at både ansatte og forældre er rollemodeller for børnene, også i trafikken omkring skolen.

Det er lykkedes, skolen gennem henvendelse til Frederiksberg kommune at få indført et indkørselsforbud om morgenen. Stor ros til Stig for det forbilledlige arbejde.

Spørgsmål fra 3. årgang om, hvor tit politiet bestilles, og hvad der kommer ud af det?

Politiet bestilles løbende, og der har været betjente ved skolen 4 gange siden sommer, og der er blevet uddelt nogle bøder for brud på indkørselsforbuddet og andre trafikforseelser.

Ad 8) Tilsyn i SFO'en

SFO-leder orienterede om et obligatorisk pædagogisk tilsyn på 4-5.årg, hvor en pædagogisk konsulent har observeret og talt med børn og forældre, givet faglig sparring, og hvor SFO 2 efterfølgende har udført samme type tilsyn på egne medarbejdere. Det bliver samlet i en tilsynsrapport, som SFO'en vil bruge som redskab til forbedringer. Det er generelt en flot rapport.

De fremhævede styrker er:

- Relationsstærke og engagerede voksne
- alsidigt aktivitetstilbud
- systematisk fokus på trivsel.

De fremhævede udviklingsområder:

- Styrkelse af modtagelses- og afskedskultur
- Øget fokus på inklusion i eksisterende fællesskaber
- Styrket inddragelse af børn og forældre i udviklingen af tilbuddet for 4-5klasser
- Tydeligere fritidspædagogiske læringsmiljøer.

Ledelsen arbejder videre med læringspunkterne. Spørgsmål fra 0. årgang om, hvorfor tilsvarende tilsyn ikke er gennemført i SFO 1? Der var tale om et obligatorisk tilsyn for 4.-5. årgang, men hele SFO 2, 2-5 klasse er med i tilsynet. Det findes ikke et obligatorisk for 0.-3. årgang, men personalet har brugt samme tilsynsmodel og lavet tilsynet internt på egen praksis.

Spørgsmål fra 1. årgang vedr. skærmbrug i SFO, og om den er alderssvarende. Der er en mediepolitik på SFO-niveau, og SFO'en bruger det meget lidt. I SFO 1 bruges skærme mest som baggrund og ifm. bevægelse og musik.

Ad 9) Fagfornyelse og teknologiforståelse

Ledelsen gennemgik processen fra 2024 frem til de nye fagplaner, som træder i kraft i 2027/2028 samt de strategiske indsatser på skolen. Pt. drøftes fagplanerne i fagudvalgene. Teknologiforståelse integreres i dansk og matematik på alle årgange og i natur og teknologi i 4.-6. klasse.

Ad 10) Undervisningsmiljøvurdering

Ledelsen gennemgik processen. Undersøgelsen er anonym. Historisk set har der været en høj svarprocent og høj tilfredshed på skolen. Klassernes lærere orienterer forældrene i de enkelte klasser om resultaterne, ligesom det vil indgå i forældremøderne til foråret 2027.

Der vil desuden være en generel orientering på generalforsamlingen til foråret, hvor alle er velkommen.

Spørgsmål fra 1. årgang om, hvordan 0.-3. klasse har svaret på testen. I 0.-3. klasse har lærerne haft eleverne ude i små grupper. Testen er besvaret online af alle elever. Der har været mulighed for at få læst spørgsmål og svarmuligheder op.

Ad 11) Forældrerepræsentantskabet

Skoleledelsen har sat punktet på dagsorden, da der kommer færre punkter ind fra repræsentanterne end tidligere og af en meget lettere og ofte praktisk karakter. Derfor ønskede ledelse at forældrerepræsentanterne i mindre grupper skulle drøfte om formen fortsat var den rette og om hvilken værdi møderne bibragte forældrerepræsentanterne og hvad de viderebragte til klassens forældre.

Tilbagemeldingerne var:

0. årgang

Ønskede at kunne tage mere generelle problematikker i SFO'en op på møderne.

1.-3.årgang

Gruppen var delt ift. formatet for møderne. Nogle ønskede et mere moderne format, mens andre kunne lide det eksisterende. Der var ros til ledelsen for en relevant dagsorden. Ønske om mere tydeliggørelse af forældrerepræsentantrollen, og hvad den konkret indebærer.

4. -6. årgang

Nogle ville gerne have et lidt kortere møde. Glade for at få information fra hele skolen dvs. for også at høre, hvad der sker i udskolingen.

7. årgang

De nye repræsentanter var glade for at være med og for informationen. Generel tilbagemelding om, at når der ikke meldes dagsordenpunkter ind er det fordi, der er tilfredshed. Ønskede også lidt mere tydeliggørelse af forældrerepræsentantrollen, især for nye repræsentanter.

8.årgang

Tilfredshed med nuværende format. Foreslog at ledelsen indimellem sendte et kort nyhedsbrev ud til forældrene. Tilfreds med opdelingen mellem de mindre og større elever, da der er forskellige interesser for forældre i hhv. indskolingen/mellemtrin og udskoling.

9.årgang

Meget stor tilfredshed med formatet og med, at ledelsen sætter punkter på dagsorden, som ledelsen

finder relevante. Foreslog at møderne blev lagt lidt senere på efteråret, da de manglende input til dagsorden kunne skyldes, at mødet ligger for tæt på sommerferien.

Opfølgning på forældrerepræsentantskabsmødet oktober 2026

Som opfølgning på forældrerepræsentantsskabsmødet og jeres input har vi lagt følgende beskrivelse af forældrerepræsentanternes rolle på hjemmeside.

Forældrerepræsentanterne er klassernes valgte talerør og fungerer som bindeled mellem forældre, lærere og skoleledelse. Gennem deltagelse i forældrerepræsentantskabet bidrager forældrerepræsentanterne til dialog, der kan fremme samarbejdet og udviklingen af Johannesskolen til gavn for eleverne og skolens fællesskab.

Forældrerepræsentanternes rolle

Forældrerepræsentanternes primære opgave at varetage den enkelte klasses interesser over for skolens ledelse. Rollen består i:

- At være bindeled mellem klassens forældre og skolens ledelse.
- At repræsentere klassens synspunkter og interesser i skolens forældrerepræsentantskab.
- At deltage i det fælles møde i forældrerepræsentantskabet, som afholdes i efteråret samt mulighed for
    - At deltage i Generalforsamlingen i foråret.
- At bidrage til dialogen om skolens udvikling, da møderne indeholder orientering fra bestyrelsesformanden og skolelederen samt drøftelse af aktuelle temaer.

Forældrerepræsentanter vælges klassevis hvert år i september, hvor der vælges både en repræsentant og en suppleant.

I forbindelse med punktet om ledelsens rolle i forbindelse med udmeldelse af elever har vi som opfølgning skrevet nedenstående på hjemmesiden under Skolens ABC

Kommunikation – sådan hjælper vi hinanden bedst

På Johannesskolen lægger vi vægt på en åben, respektfuld og konstruktiv dialog mellem hjem og skole. Har forældre spørgsmål eller bekymringer vedrørende deres barn, undervisningen, trivslen eller dagligdagen i klassen, er det naturlige første skridt at kontakte de relevante faglærere, klasselærerne eller pædagogerne. Henvendelser vedrørende SFO rettes til SFO-pædagogerne eller SFO-lederen. Langt de fleste forhold kan afklares og løses gennem denne direkte dialog.

Hvis en problemstilling ikke kan løses her, eller hvis der er behov for yderligere opfølgning, kan den relevante leder inddrages. Skolens ledelse, herunder viceskoleledere, SFO-leder og skoleleder, kan desuden altid kontaktes i sager, der kræver ledelsesmæssig involvering, eller som er af principiel eller alvorlig karakter. I sidste instans inddrages skolelederen.

Ved problemstillinger, der berører en større gruppe børn eller forældre, kan det være hensigtsmæssigt at inddrage forældrerepræsentanten for at understøtte en bred og konstruktiv dialog.

Vi behandler ikke anonyme henvendelser. Et velfungerende skolehjemsamarbejde bygger på åbenhed, tillid og en løsningsorienteret dialog, hvor alle parter bestræber sig på at forstå hinandens perspektiver og i fællesskab finde de bedst mulige løsninger.

Skolens bestyrelse beskæftiger sig primært med skolens overordnede strategi, værdigrundlag og økonomi og behandler derfor som udgangspunkt ikke sager eller klager vedrørende enkelte elever, forældre eller medarbejdere.