

Referat af bestyrelsesmøde 23. august 2022

Fraværende: Birthe Schøiler, BS og Asmus Lundbæk Deleuran, ALD

Dagsorden

1. Velkomst ved bestyrelsesformanden
2. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 7. juni 2022

Referat blev godkendt og underskrevet. CT forespurgte referat fra tidligere møde – dette referat kommer med på næstkommende bestyrelsesmøde).

3. Orientering fra formanden

Formanden bød velkommen til det nye forældre valgte bestyrelsesmandat JTL og kommende bestyrelsesmedlem på det juridiske mandat, ALD, sidstnævnte som dog dags dato ikke havde mulighed for at deltage. Formanden brugte lejligheden til kort at fortælle om et kommende onboarding-materiale, som skal sikre, at alle medlemmer er bekendt med bestyrelsesopgaverne. I forbindelse hermed pointerer formanden, at der er tavshedspligt for alle bestyrelsesmedlemmerne vedrørende bestyrelsesmødernes indhold og drøftelser, samt at eventuelle udtalelser som privatperson skal varetages med forsigtighed, da sammenfaldet mellem rollen som forældre og bestyrelsesmedlem kan tolkes, som eventuelle udtalelser er bestyrelsens holdning. Udtalelser om skolen sker gennem skoleleder og/eller formand, og ved tvivl herom er man altid velkommen til at rette henvendelse til SM eller SH.

4. Orientering fra skoleledelsen – bilag 1

- a. Elevtal

Optælling er i gang og aktuelt 823. Det forventes ikke, at vi når det budgetterede elevtal på 843.

- b. Personale

Aktuelt to langtidssygemeldte medarbejdere og et barselsvikariat.

- c. Status og opfølgning

- i. Forældreklage

SM orienterede kort om en forældreklage, som var rettet til bestyrelsen før sommerferien. Den er håndteret og vurderet løst tilfredsstillende for alle parter.

- ii. Ny hjemmeside – status

SM beklagede, at den nye hjemmeside endnu ikke, var ”gået i luften”, men den er på trapperne. Den fungerer både til mobil, ipad og pc.

iii. SoMe – status

SM har sendt link til skolens sociale profiler på Facebook og Instagram, og ambitionen er at anvende de sociale medier mere aktivt til at vise skoleaktiviteter og for at profilere skolen. SM fortæller i samme ombæring, at der arbejdes på at indhente samtykke fra samtlige forældre til, at deres børn må vises på de sociale medier. Bestyrelsen udtrykker tilfredshed med initiativet og de aktuelle opslag.

iv. Opfølgning på sygefravær fra sidste bestyrelsesmøde 7.6.22

SM orienterer om, at de lovpligtige sygefraværssamtaler med sygemeldte ansatte genindføres og vil blive vendt på næstkommende SU-møde.

SM havde fået til opgave at lave en analyse af sygefraværets udvikling.

I skoleåret 2017-2018 var der 885 sygedage blandt ansatte, mens der i skoleåret 2021-2022 var 1980 fraværddage. Fraværddagene indeholder såvel sygefravær som barselsorlov samt barnets 1. og 2. sygedag. Det er vanskeligt at vurdere udviklingen baseret på ovenstående tal, da skoleåret 2021-2022 har været præget af højt Covid19-fravær.

Bestyrelsen drøfter desuden, at der er en generel italesættelse blandt medarbejdere af øget arbejdspress. Presset er særligt centreret om skole-hjem-samtaler. Det bliver drøftet, hvordan medarbejdere kan blive klædt på til vanskelige samtaler og stærke forældreholdninger. SM har fokus på det og følger op.

Skolens økonomi – jf. bilag 2

d. Kommenteret budgetopfølgning Q1 & 2

Bestyrelsen tager budgettet til efterretning. SM oplyser, at KL og han har igangsat en analyse af lønudgifter på de respektive områder for at få indsigt i lønniveauet, lønudvikling og identificere om der er optimeringsmuligheder.

b. Kantinen

Kantine driften ser fornuftigt ud rent økonomisk. SM har haft en drøftelse med ansvarlig kantinedarbejder om kvalitet og rammerne for det fremtidige samarbejde, da der til tider er konstateret svingende kvalitet samt stabilitet i kantinedriften. Den kantine ansvarlige er i samarbejde med KL blevet bedt om at lave en beregning af den fremtidige rentabilitet.

MS har i Politikken læst om et projekt, hvor elever er ansvarlige for kantinemaden. MS mener, at det kunne være værdifuldt rent læringsmæssigt og pædagogisk. MFH kommer med forslag om udvidelse af produktpaletten til også at indbefatte aftensmad, man kan bestille og tage med hjem mv. Det bliver drøftet, om priserne eventuelt skal sættes op, men vurderingen er fra MS, SM og JM, at de nuværende portionsstørrelser ikke kan rumme en prisstigning. JM oplyser, at både eleverne (og medarbejderne) er meget interesseret i en velfungerende kantine. MFH understreger, at kanten



i mange år er blevet drøftet, og at der er en forventning om, at der kommer en plan for kantinen som imødeser både lønsomhed og kvalitet på sigt. SM har forståelse for bestyrelsens ønske om handling, men anmoder også om at lade ham komme med et oplæg i forbindelse med oktober mødets drøftelse om budget og strategi. Det har bestyrelsen forståelse for og ser frem til oplægget.

c. Revisionsbeskrivelse af sammenlignelige skoler

SM har i dialog med ledergruppen drøftet sammenlignelige skoler til kommende benchmark analyse fra revisor. Skoler, som vi kan sammenlignes med, bliver vurderet til at være Kildegård og Tåstrup. Bestyrelsen havde opbakning til dette. SM ville give denne information videre til revisor. SM oplyser også, at Deloitte, på vegne af DP, årligt udarbejder en benchmarking for private grundskoler. Dette har ikke tidligere været lavet af JS, men grundet ændring i skoleform til ren grundskole, vil JS medtages i en sådan ved næstkommende regnskabsaflægelse.

5. Vederlag

SM orienterer om, hvordan ledelsens aflønning er i privatskoleregi vs. Folkeskolen, for at bestyrelsen får samlet indsigt heri.

6. Strategiarbejdet – bilag 3

SM orienterer om strategiarbejdet, og at det indtil videre har været en rigtig god proces med mange input fra medarbejdere. SM har nogen orienteringspunkter som vedrører bestyrelse. Det drejer sig blandt andet om udmeldelser i forbindelse med større beslutninger, lejrskoler, klassekvotient og lignende. Punkterne er medtaget i handleplanerne, som forelægges for den samlede bestyrelsen inden ud gangen af 2022.

Tre bestyrelsesmedlemmer har deltaget i strategidagen og hørt medarbejdernes drøftelser og udtrykte begejstring for det. Bestyrelsen udtrykker stor opbakning til initiativer, som kan vedligeholde og styrke det gode samarbejde mellem den daglige ledelse og medarbejdernes samt bestyrelsen. KH kunne desværre ikke deltage men spurgte, om det ville være en tilbagevendende proces. SM påtænkte at gøre det igen om en 3-4 år. SH oplyser, at der også er en del privatskoler, hvor bestyrelsen har et strategidøgn. Bestyrelsen er positiv stemte for muligheden. SH vil efter dialog med SM om, hvordan en sådan aktivitet, der kan understøtte den igangværende proces, kan udmøntes i fremtiden. SH fortæller om en kommende overvejelse til efterlevelse af strategien, kan være at måle ”kundetilfredsheden” fra forældre og elever. SM tager det til efterretning. MFH fortæller, at det senest er gjort i 2015. SH pointerer, at det kan være en tilbagevendende årlig aktivitet for eventuelt også at kunne fange en negativ tendens inden den materialiserer sig.

7. Forretningsgangsbeskrivelse – bilag 4

Stor ros til skoleleder og præsentationen. CT har kommentarer og præciseringer, som SM indarbejder i den næstkommende version. Denne vil blive genfremsendt til oktober mødet.

8. Evt.

SM har to forhold under eventuelt:

Ad forældrekredermøde:

SM har spørgsmål til den praktiske håndtering af et påkrævet forældrekredermøde. Hvornår skal det afholdes, og hvordan man har tænkt sammenhængen mellem forældrekredermødet og forældrerepræsentantskabsmøderne. MFH oplyser, at der var flere drøftelse mellem tidligere formand, MFH og DP. Den nærliggende løsning er at afholde forældrekredermøde i forlængelse af, eller inden, forældrerepræsentantskabsmødet i foråret. MFH vil forhøre sig hos tidligere formand, om der skulle være nogen umiddelbare udfordringer hermed. MFH vender tilbage til SM.

Ad vedligeholdelsesplan:

SM har modtaget en plan for vedligeholdelse af skolen; den vil i sin helhed blive fremsendt til kommende møde. Der var nogen haste opgaver, som SM allerede har iværksat. Dette har bestyrelsens opbakning.