

Referat af bestyrelsesmødet den 9. september 2020

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 2. juni 2020. Referatet blev godkendt. MFH ønskede, at der blev skelnet mellem afbud og fraværende - både under "underskrift" og under "deltager".

Vi bød velkommen til Mads Sørensen, som er ny medarbejderrepræsentant i bestyrelsen. Mads er valgt som suppleant for Andreas Lemark, som var gymnasielærer på skolen.

2. Orientering fra rektor:
Renovering af 12 elevtoiletter i stueplan, samt tre personaletoaletter til den samlede sum 1,5 mill. kr. inkl. moms, hvilket var det beløb, bestyrelsen havde besluttet at investere i renoveringen/saneringen. Toiletterne er indrettet med bevægelsesafhængige vandhaner, træk og slip og lys og er derfor yderst hygiejne- og rengøringsvenlige.

Afvikling af skolens 110 års fødselsdag inden for de snævre rammer, som Coronaen fortsat sætter. Hele skolen sang fx fælles fødselsdagssang på Teams.

Status på lukningen af gymnasiet. Som rektor orienterede om på mødet den 2. juni, har hovedparten af gymnasieeleverne fået plads på det gymnasium, de havde som 1. prioritet. Langt den overvejende del af gymnasiets lærere har fået ansættelse, og gymnasiets bøger sælges videre til andre gymnasier. Gymnasiet afholdt en fin og intim translokation inden for rammen af klassen. Og en meget rørende afskedsreception for gymnasiets lærere. Rektor har på bestyrelsens vegne indsendt en handleplan for skolen i forbindelse med lukningen af gymnasiet til UVM.

3. Orientering fra formanden
Formanden og rektor udarbejder en konsekvensrettelse af skolen vedtægter til fremlæggelse på næste bestyrelsesmøde.

4. Opsamling på Covid-19
Skolen havde umiddelbart efter skolestart et tilfælde af Corona i en klasse, som betød, at klassens elever og de lærere, som defineredes som nære kontakter, blev sendt hjem til test og isolation. Skolen samarbejder med de aktuelle myndigheder i forbindelse med Corona på skolen.
UVM har udsendt en ny bekendtgørelse vedr. nødundervisning, hvoraf det bl.a. fremgår, at skolens bestyrelse skal indberette til UVM, hvis skolen pga. af Corona er nødt til at hjemsende elever og lærere og afvikle nødundervisning. Denne information skal ligeledes lægges på skolens hjemmeside.
Skolen har på baggrund af den aktuelle situation og en erfaringsopsamling med fjernundervisning og virtuel undervisning under forårets nedlukning

udarbejdet en generel beskrivelse af nødundervisningens omfang og struktur til lærerne, en generel beskrivelse til forældrene, samt en specifik beskrivelse af nødundervisningen til forældrene fra lærerne i forbindelse med en konkret situation i en klasse.

MD gav udtryk for, at det havde været en stor opgave for lærerne at stille om fra almindelig skole til "CoronaSkole", og at en del lærere fortsat havde behov for efteruddannelse inden for den virtuelle undervisning. Det anerkendte både bestyrelsen og rektor, som understregede, at skolen fortsat er generøs med efteruddannelsesmidlerne, og at der er udbudt et kursus vedr. Teams allerede torsdag den 17. september. Rektor vil fortsat være åben og lydhør overfor yderligere kursusbehov.

Skolen uddanner endvidere en lille task force af vikarer, som kan undervise under nødundervisningsbekendtgørelsen.

5. Skolens økonomi:

Status på skolens elevtal:

Skolens elevtal per 5. september 2020 er 771 elever, hvilket er 75 elever flere end ved sidste års tælling. Dette passer meget fint med oprettelsen af tre ekstra klasser, nemlig 4. og 6. c, samt 7.f.

Status per 31. august 2020:

Statusmaterialet, som var udsendt til bestyrelsen inden mødet, viste et periodiseret overskud i modsætning til et periodiseret underskud, hvilket skyldtes følgende tre ting: Udgifterne i forbindelse med afviklingen af gymnasiet var blevet mindre end budgetteret, en stor besparelse på gymnasielederlønnen, idet rektor har været alene på posten, og et mindre forbrug på "undervisningsudgifter" pga. Coronanedlukningen. JA foreslog, at puljen til fællesarrangementer for eleverne på skolen – fx forfatterforedrag, teaterbesøg o. lign.- blev større end oprindeligt budgetteret, fordi skolen kun må samle to klasser til et arrangement, og fordi eleverne ikke kan komme på ture pga. Corona – men at udgifterne holdes inden for rammen af "Undervisningsudgifter".

PKV bad skolen overveje, om der i budgettet afsættes tilstrækkeligt med resurser til undervisningsmidler i bredeste forstand dvs. bøger, digitale platforme, etc.

6. Forældrerepræsentantskabsmøde den 22. oktober: Struktur og indhold.

Mødet afvikles mellem kl. 19 – 21 med formøder fra 19 - 19.45.

Det blev besluttet, at KH og TS skriver til forældrerepræsentanterne for at indhente punkter til drøftelse på formøderne. KH skriver til repræsentanterne i 0a – 6.c, mens TS skriver til repræsentanterne i 7.a – 9.e. Punkterne indsendes til skolen senest den 9. oktober.

Formøderne afvikles i følgende tre grupper:

Gruppe 1: 0.a – 4.c; gruppe 2: 5.a – 7.f og gruppe 3: 8.a - 9.e.

Bestyrelsen fordeler sig på følgende måde:

KH i gruppe 1, SH i gruppe 2 og TS i gruppe 3.

Bestyrelsen drøftede længe aftenens tema og nåede frem til følgende indhold: "Nødundervisning på Johannesskolen – fortid og fremtid" som et muligt tema.

Bestyrelsen forestiller sig, at et par lærere præsenterer forskellige undervisningsforløb, som er udviklet og afviklet i løbet af foråret, samt overvejelser over gensidige forventninger mellem elever, forældre og lærere under fjernundervisningen. Rektor afklarer med medarbejderrepræsentanterne, om dette er en mulighed, så hurtigt som muligt.

7. Til - og afgang
Intet til referat.

8. Evt.
KH foreslog en drøftelse af ledelsens konflikthåndtering i forbindelse med elever og forældre og en drøftelse af "hvornår nok er nok"?
På PKVs initiativ blev det besluttet at indkalde grundskoleledelse til at deltage i bestyrelsens møde den 4. november, hvor temaet er sat til diskussion. PKV understregede, at hendes erfaring var, at forholdene ofte var mere nuancerede end som så, og at hun fandt det vigtigt, at skolen var rummelig.

Tilstede:

Formand Pia Kristine Voldmester	(PKV)
Næstformand Miriam Friis-Hasché	(MFH)
Charlotte Tang	(CTA)
Kristian Hartmann	(HK)
Simone Hove	(SH)
Trine Stougaard	(TS)
Jacob Michaelsen	(JA)
Mads Sørensen	(MD)
Rektor Bente Aaby Christensen / referent	(BC)
Klaus Jensen / regnskabschef	(KJ)

Afbud:

Birthe Schiøler	(BS)
-----------------	------

Fraværende:

Johannesskolens bestyrelse

Underskrifter tilstedeværende:

Pia Kristine Voldmester

Miriam Friis-Hasché

Charlotte Tang

Kristian Hartmann

Simone Hove

Trine Stougaard

Jacob Michaelsen

Mads Sørensen

Underskrifter afbud:

Birthe Schiøler

Underskrifter fraværende:

Referent / rektor Bente Aaby Christensen / den 9. september 2020

Møderække skoleåret 2020/2021:

Bestyrelsesmøder

Onsdag den 9. september, onsdag den 4. november og mandag den 14. december 2020.

Mandag den 1. marts, tirsdag den 13. april og torsdag den 10. juni 2021.

Forældrerepræsentantskabsmøder

Torsdag den 22. oktober 2020 og torsdag den 22. april 2021.