

Referat bestyrelsesmøde den 4. november 2020 afholdt på TEAMS

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 9. september 2020.
Referatet blev godkendt.
2. Orientering fra rektor
Rektor orienterede om hjemsendelse af tre klasser pga. af COVID-19. En enkelt elev i hver klasse er smittet.
KH var meget positiv og rosende over for skolens kommunikation og sikre håndtering af processen, samt skolens afviklingen af fjernundervisningen.
3. Orientering fra formanden
En af indskolingsklasserne havde valgt ikke at vælge en forældrerepræsentant.
Formanden er orienteret om den kommunikation, skolen har haft med klassens tidligere repræsentant, som hun fandt yderst tilfredsstillende.
Formanden ønskede ikke yderligere initiativer i forbindelse med dette.
4. Bestyrelsens sammensætning:
 - Konstituering af bestyrelsen med formand og næstformand.
PKV og MFH stillede og begge blev genvalgt.
 - (Gen-)udpegning til det gejstlige mandat.
BS blev genudpeget til det gejstlige mandat.
 - Orientering om medlemmernes valgperioder.
Rektor gennemgik de enkelte medlemmers valgperiode, og skolen lægger en oversigt over medlemmernes valgperioder i bestyrelsens rum på SkoleIntra.
5. Skolens vedtægter – en konsekvensrettelse i forbindelse med lukningen af gymnasiet.
PKV og MFH har aftalt med Danmarks Private Skoler, at foreningen udarbejder et forslag til bestyrelsen til nye vedtægter i forlængelse af nedlæggelsen af gymnasiet.
6. Værdidrøftelse:
Denne drøftelse udsættes til et forhåbentligt snarligt tidspunkt, hvor bestyrelsen kan holde "fysiske" møder.
7. De kommende års udvidelse af grundskolen i forhold til skolens fysiske rammer.
Til mødet havde skolens ledelse fremsendt et skriftligt oplæg, som den havde udarbejdet til personalet. Oplægget danner udgangspunkt for drøftelser med lærerne om skolens udvikling.
Det er vigtigt for skolen, at der er en løbende drøftelse mellem skolens daglige ledelse og bestyrelsen om denne proces. Det blev derfor besluttet, at skolens fremtidige udvidelse er et fast punkt på bestyrelsesmøderne.
Bestyrelsen havde forskellige opklarende spørgsmål til oplægget, som ellers blev taget til efterretning.

På mødet blevet der drøftet mulige løsninger på den pladsmangel, som udvidelsen medfører, først og fremmest i skolegården. Det blev besluttet, at skolens ledelse undersøger muligheden for at udnytte udearealer uden for skolens matrikel. Det kan på længere sigt blive nødvendigt at tilknytte professionelle kreative kræfter / arkitekter til at udarbejde forslag til nye måder at udnytte skolen på, fx i form af en overbygning over boldbanen i skolegården.

Ledelsens oplæg rummer også en drøftelse af en ny organisering af skolen i afdelinger. En eller anden form for afdelingsopdeling skaber større fleksibilitet i skolens pædagogisk-didaktisk udvikling.

Når ledelsen har truffet beslutning om, hvilken organisering den finder er bedst egnet til at understøtte Johannesskolens fortsatte position som en attraktiv skole med et højt fagligt niveau, indstiller ledelsen denne løsning/ organiseringsform til bestyrelsen.

Opfølgning på aflysningen af forældrerepræsentantskabsmøde den 22. oktober 2020 – en orientering om de punkter til drøftelse repræsentanterne har fremsendt. Skolens sekretariat havde modtaget et enkelt henvendelse fra forældrerepræsentanten i 8. d om skolens mulige indsats for elevernes sociale trivsel under Coronaen.

KH havde modtaget henvendelser om: Affaldssortering - særligt madaffald, Toilettdørene - som kan åbnes udefra af andre elever, hvilket sker. Skolegården: hvordan skolen håndterer det voksende antal små og mindre elever.

TS havde ikke modtaget nogen.

8. Til - og afgang

Lola Holgersen og Henny Rasmussen har begge valgt at gå på pension 31.12.20. Begge har været (særlig)mange år på skolen.

9. Evt.

Simone Hove undrede sig over, at skolens havde en automat med drikkevarer og chips stående i kantinen, som også skolens mindste eleverne kunne købe varer fra. Der var delte meninger om, hvorvidt automaten skulle fjernes eller ej. MD foreslog, at automaten kom op på 1. sal. Et forslag som faldt i manges smag. PO opfordrende dog til, at skolen kunne få lidt tid til at undersøge brug og indhold af automaten, inden automaten evt. blev flytte op på 1. sal.

PO tilbød at påtage sig denne undersøgelse.

Tilstede:

Formand Pia Kristine Voldmester	(PKV)
Næstformand Miriam Friis-Hasché	(MFH)
Charlotte Tang	(CTA)
Kristian Hartmann	(HK)
Simone Hove	(SH)
Trine Stougaard	(TS)
Jacob Michaelsen	(JA)
Mads Sørensen	(MD)
Rektor Bente Aaby Christensen / referent	(BC)

Afbud:

Birthe Schiøler	(BS)
-----------------	------

Fraværende:

Underskrifter tilstedeværende:

Pia Kristine Voldmester	Miriam Friis-Hasché	Charlotte Tang
Kristian Hartmann	Simone Hove	Trine Stougaard
Jacob Michaelsen	Mads Sørensen	

Underskrifter afbud:

Birthe Schiøler

Underskrifter fraværende:

Møderække skoleåret 2020/2021:

Bestyrelsesmøder

Onsdag den 9. september, onsdag den 4. november og mandag den 14. december 2020.

Mandag den 1. marts, tirsdag den 13. april og torsdag den 10. juni 2021.

Forældrerepræsentantskabsmøder

Torsdag den 22. oktober 2020 (aflyst) og torsdag den 22. april 2021.