

Referat af bestyrelsesmøde den 26. februar 2019

Dagsorden:

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 5. december 2018 (Udsendt per mail den 19.12.2018)

Referatet blev godkendt.

Ole Ødegaard Christiansen blev budt velkommen som forældrevalgt medlem af bestyrelsen for valggruppe 2, gymnasiet. Ole Ødegaard Christiansen er far til en gymnasieelev i 2.y, og han træder ind i bestyrelsen som suppleant for Per Elmgaard Rasmussen.

2. Orientering fra rektor

Ny aftale om Folkeskolen, herunder tilbagemelding vedr. X-fagene.

Der er indgået en politisk aftale vedr. folkeskolen. En væsentlig del af aftalen vedr. den understøttende undervisning, som Johannesskolen ikke afvikler. Som privat skole skal Johannesskolen ikke gøre som folkeskolen, men levere undervisning som står på mål med undervisningen i folkeskolen. Aftalen medfører en kortere skoleuge i indskolingen og iflg. aftalen kompenseres kommunerne for den øgede aktivitet i fritidstilbud, som følge af denne afkortning. Det er rektors forventning, at denne compensation også gives til Johannesskolen i forbindelse med taksameterberegningen for SFO-tilskuddet.

Hertil kommer en udvidelse af timerammen med 30 timer til hvert af følgende 3 fag: 2. fremmedsprog, billedkunst og historie. Dette sker fra skoleåret 2020-2021.

De ekstra timer til billedkunst skal bruges til at styrke overgangen til det obligatoriske praktisk-musiske fag.

Det obligatoriske praktisk-musiske fag skal afsluttes med en prøve og en karakter. Første gang ved i eksamensterminen 2021. Det er på denne baggrund ikke muligt for Johannesskolen at udbyde sine X-fag.

Åbent-hus i gymnasiet.

Gymnasiet afviklede Åbent-Hus den 10. januar. Det var en meget velbesøgt aften efter JohannesGymnasiets målestok. Cirka 250-300 besøgende. MFH deltog i arrangementet, som hun roste. Aftenen beskrev på en god måde, hvad JohannesGymnasiet kan, og hvad gymnasiet står for. Hun anbefalede, at skolen serverer "Dagens ret" for gæsterne og ikke sælger "Dagens ret". Flere ville sikkert sætte sig til en uformel snak i kantinen med de øvrige besøgende og repræsentanter fra skolen. Skolen afventer forsat det endelige søgetal til gymnasiet, som foreligger i starten af uge 9. Skolen inviterer elever i afgangsklasserne og deres forældre til "Åbent-hus" via SkoleIntra på klassernes opslagstavler. Dette kan godt gøres tydeligere.

Status på elevoptag i nye 7. og 8. klasse.

Skolen har afholdt optagelsesprøve til 7. klasse for i alt 108 elever. 93 af dem bestod. Skolen har fordelt 52 elever i de to nye 7. klasser. Erfaringen er, at enkelte falder fra inden sommerferien af forskellige grunde, men skolen har en pæn venteliste af elever, som bestod, men ikke fik tilbudt plads.

Vedr. 8. klasse. Skolen har efter en optagelsesprøve optaget 13 elever og har tilbudt yderligere 10 elever at komme til optagelsesprøve den 20. marts. Skolen annoncerer i sit lokalområde i uge 8 og uge 9.

Det er nødvendigt, at skolen sikrer omverdenens kendskab til, at Johannesskolen også opretter en ny 8. klasse.

MFH foreslog, at vi kontakter IJG, som også opretter en 8. klasse og gerne aftaler med dem, at de henviser til Johannesskolen, hvis de har flere ansøgere end kapacitet.

MFH nævnte ligeledes, at Frederiksberg Friskole stopper efter 7. klasse, og det vil være naturligt at samarbejde med den.

Status på reovering af toiletter.

Skolen har haft kontakt med en arkitekt og en ingeniør med henblik på reoveringen af toiletterne. De kommer med et tilbud, som kan behandles på bestyrelsesmødet den 8. april.

3. Orientering fra formanden

Formanden orienterede om, at skolen er i gang med arbejdet med implementeringen af GDPR.

4. Rektors resultatlønskontrakt

- Målopfyldelse 2018 (Opfyldelsesgrad og dokumentation blev fremlagt på bestyrelsesmødet)

Rektor havde inden mødet udsendt en rapport vedr. kontrakt om resultatløn. Status på gennemgangen blev følgende:

Indsatsområder inden for basisrammen	Opfyldelsesgrad
Gymnasiets faglige profil	15%
Rekruttering	7,5%
Gymnasieprofil	5%
Gymnasireformen	20%
Værdirapport	5%
Indsatsområder inden for ekstra rammen	
Frafald	20%
Lærernes arbejdstid	15%
Sum	87,5%

- Indsatsområder 2019

Indsatsområder indenfor basisrammen (60%).

Nedenstående indsatsområder indenfor basisrammen blev drøftet.

Gymnasiets faglige profil:

Overgang til videregående uddannelse – andelen af elever, som starter på en videregående uddannelse senest 27 måneder efter deres studentereksamen, skal være mindst på niveau med landsgennemsnittet målt efter UVMs opgørelse for det seneste offentliggjorte år ved resultatlønsaftalens indgåelse.

Studentereksamensgennemsnit:

Eksamensgennemsnittet for 2019 dimittenderne skal være på niveau med eller højere end landsgennemsnittet.

Socio-økonomiske ramme:

Der måles på de socio-økonomiske referencetal i alle fag og evalueringsformer, som UVM opgør. 90 % af referencetallene skal være på niveau med (dvs. ikke afvige signifikant negativt) eller højere end den socio-økonomiske reference. Der er igangsat en særlig 3-årig indsats i forbindelse med samfundsfag, som først bærer frugt i 2020-2021. Fagets resultat er derfor ikke med i målingen.

Vægt: % (fordeles ligeligt mellem de tre indsatsområder)

Rekruttering af elever til gymnasiet.

I lyset af de skærpede konkurrencevilkår i forbindelse med de nye optagelseskrav til gymnasiet udarbejder rektor en 5-årig strategi- og handleplan for gymnasiets tiltrækning af elever.

Vægt: %

Rekrutteringsindsats for elevoptaget i 2019 måles på følgende måde:

84 elever svarer til 100% opfyldelse af målet. 35% af eleverne skal være 1. prioritets elever.

75 elever svarer til 50% opfyldelse af målet. 35% af eleverne skal være 1. prioritets elever
70 elever svarer til 0 % opfyldelse af målet.

Vægt: %

En revision af gymnasiets kvalitetssikringssystem, så det opfylder kravene i den nye bekendtgørelse.

Vægt: %

Planlægning og afvikling af studietur for det pædagogiske personale på JS, samt afrapportering til bestyrelse og forældrekreds.

Vægt: %

Værdiarbejde. Skolens værdisæt – hvordan arbejder lærerne med det?

Vægt: %

Ekstrarammen (40%)

Følgende indsatser indenfor ekstraramme blev drøftet.

Frafald

Gymnasiets profil er at fastholde og dimittere de elever, som kan gennemføre uddannelsen på normeret tid. Dette både af hensyn til den enkelte elev og til skolens økonomistyring.

Frafald defineres som frafald fra JohannesGymnasiet til anden gymnasial

uddannelse/andre gymnasier. Elever, som flytter fra området tæller ikke med, elever som gymnasiet vælger at bortvise tæller ikke med i opgørelsen.

Indsatsen måles på antallet af dimittender 2019 i forhold til landsgennemsnittet, som er på 15 %.

Vægt: 20 %

Prioriteringen af lærernes arbejdstid:

Et målrettet arbejde med prioriteringen af lærernes arbejdstid, så lærerne anvender en større del af deres arbejdstid sammen med eleverne ved undervisning eller andre læringsaktiviteter. Obligatorisk.

Dele af elevernes skriftlige arbejde omlægges således, at eleverne udarbejder væsentlige dele af deres skriftlige arbejder på skolen med procesvejledning af faglærerne.

Indsatsområdet måles på følgende måde:

Et signifikant løft af de skriftlige discipliner, som afsluttes på A-niveau (SA, MA, KE, FY, EN, DA, FR, TY, SP) og SRP ved eksamensterminen 2019. Løftet måles i forhold til eksamensgennemsnittet på JohannesGymnasiet for de foregående tre år i de nævnte fag.

Vægt: 20% som fordeles på følgende måde: alle fag (10) 20%, 6-9 fag 15%, 4-5 fag 10%, 3 fag 5%, 2-0 fag 0%

Den endelige udformning af kontrakten aftales efterfølgende af formanden og rektor.

5. Kursus for bestyrelsesmedlemmer i regi af "Danmarks private Skoler og Gymnasier"

- Bilag vedr. omfang og afvikling vedhæftet indkaldelsen
- Materiale vedr. bestyrelsesarbejdet på private skoler vedhæftet indkaldelsen

MFH, TS og KH ville gerne deltage i det kommende kursus, den 26. – 27. april, men havde behov for at tjekke med kalender og familie inden endeligt tilsagn.

MFH og KH er på nuværende tidspunkt tilmeldt kurset.

Det vil være naturligt at have bestyrelsesarbejdet på som et tema på et bestyrelsesmøde i næste skoleår. Der har været en stor udskiftning i bestyrelsens sammensætning og medlemmer i de sidste par år.

6. Skolens økonomi

- Proces og status på årsregnskab 2018

KL orienterede om, at årsregnskabet næsten er færdigt og viser et overskud på 3.3 mill, som svarer til det budgetterede overskud. Regnskabet bliver gennemgået af skolens revisor på mødet den 8. april og skal indleveres til UVM senest den 1. maj.

- Gennemgang af driften i musikskolen

KL fremlagde en oversigt over driftsudgifterne i musikskolen, som viste, at skolens udgift til musikskolen var faldet markant i løbet af de sidste tre år (2016, 2017, 2018), nemlig fra kr. 396.000 i 2016 til kr. 290.000 i 2018. Dette fald skyldes fortrinsvist en ændring i udbuddet med mindre soloundervisning. Bestyrelsen fandt dette udgiftsniveau acceptabelt. Musikskolen er et meget fint tilbud at have for skolens elever. Det uddelte bilag vedhæftes referatet.

7. Til - og afgang

Pascal Guerry har fået nyt job. Han stopper per 1. april.

8. Evt.

MFH spurgte efter retningslinjer for "Klassekasserne". Hun havde fået en henvendelse fra en forældre, som fandt at omfanget af forældrenes egenbetaling til forskellige arrangementer uden for skolen var stigende. Rektor lovende at fremsende disse. PKV udtrykte fortsat bekymring for morgentrafikken og opfordrede skolen til at være opmærksom på forholdene. Det vil forbedre forholdene væsentligt, hvis det bliver lovligt med af- og pålæsning i området mellem stikvejen og flexcykelparkeringen. Området er markeret med "sildeben".

De sidste mødedatoer i indeværende skoleår (2018-2019) er:

Bestyrelsesmøder:

Mandag den 8. april; torsdag den 6. juni.

Forældrerepræsentantskabsmøde:

Torsdag den 25. april.

Tilstede:

Pia Kristine Voldmester	(PHV)
Birthe Schiøler	(BS)
Charlotte Tang	(CTA)
Kristian Hartmann	(HK)
Michael Stangerup	(MIC)
Jacob Michaelsen	(JA)
Miriam Friis-Hasché	(MFH)
Trine Stougaard	(TS)
Ole Ødegaard Christiansen	(OC)

Bente Christensen	(BC)
Klaus Jensen	(KJ)

Fraværende:

Simone Hove	(SH)
-------------	------

Johannesskolens bestyrelse

Underskrifter tilstedeværende:

Pia Kirstine Voldmester

Birthe Schiøler

Charlotte Tang

Kristian Hartmann

Miriam Friis-Hasché

Trine Stougaard

Ole Ødegaard Christiansen

Michael Stangerup

Jacob Michaelsen

Underskrifter fraværende:

Simone Hove

Referent BC / den 6. marts 2019