

Referat af bestyrelsesmødet den 25. februar 2020

1. Godkendelse af referat fra bestyrelsesmødet den 4. december 2019. (Udsendt per mail den 19.12.2019). Referatet blev godkendt.
2. Orientering fra rektor:

Åbent-hus i gymnasiet

Aftenen var velbesøgt, og gæsterne var meget spørgelystne og udtrykte begejstring for det, de blev præsenteret for. Resultatet af bl.a. denne aftens rekrutteringsindsats kender gymnasiet i løbet af uge 10.

Status på elevoptag i nye 7. og 8. klasse.

Alle fire klasser er på nuværende tidspunkt fyldt til 26. Der kan være enkelte udskiftninger, men grundskolen har en venteliste at fylde op fra.

Gymnasiets pædagogiske leder, Julie Hjordt Jensen, er fratrådt sin stilling per 1. februar 2020. Rektor beskrev, hvorledes hun i lyset af elevtalssituationen i gymnasiet havde organiseret den efterfølgende opgavevaretagelse i forhold til ledelsen af gymnasiet, uden ekstra udgifter for skolen. MFH ønskede, at rektor i tilsvarende situationer i fremtiden orienterede bestyrelsen herom i en mail.

3. Orientering fra formanden.
Intet til referat.
4. Gymnasiets situation og fremtidsscenarier. Bilag fremsendt med indkaldelsen. Rektor indledte med udgangspunkt i det fremsendte bilag, og bestyrelsen drøftede de forskellige scenarier igennem og var enige i rektors vurdering af dem. Ingen håber naturligvis, at det bliver nødvendigt at skride til så drastisk en beslutning, som den at afvikle gymnasiet. De primære søgetal foreligge i uge 10, og bestyrelsen har berammet et møde den 18. marts 2020.
5. Grundskolens socio-økonomiske løft og afgangskaraktererne fordelt per fag per klasse. En fortsættelse af drøftelsen / behandlingen på bestyrelsesmødet den 4. december 2019 og tager udgangspunkt i de bilag, som blev sendt ud til mødet den 4. december. Afdelingsinspektør Palle Olsen deltager i dette punkt.

Palle Olsen uddelte en oversigt over JS socio-økonomiske løfteevne.

Oversigten var udarbejdet på baggrund af det udsendte materiale, og gav et godt overblik over den store datamængde. PO kommenterede tallene, og bestyrelsen udtrykte tilfredshed med JS pæne/høje niveau.

Palle Olsen havde ligeledes udarbejdet en oversigt over karaktergennemsnittet i de bundne prøvafag fordelt på de fire 9. klasser over en 5-årig periode. Tallene viser at 9.cd klarer sig bedre end 9 ab i 3 ud af 5 år, hvilket bestyrelsen ikke fandt overraskende pga. af den udvælgelsesproces elever til de nye 7.klasser er igennem via optagelsesprøven. Alle klasser klarer sig bedre end landsgennemsnittet og bedre en kommunegennemsnittet. Bestyrelse udtrykte stor tilfredshed med det høje faglige niveau på skolen.

Begge oversigter udsendes sammen med referatet.

6. Skolens økonomi

- Proces og status på årsregnskab 2019.

I uge 12 begynder revisor at revidere årsregnskabet for 2019, som fremlægges for bestyrelsen den 22. april. UVM skal modtage skolens årsregnskab senest den 1. maj og bestyrelsen skal derfor underskrive regnskabet senest den 29. april.

KL beskriver årets resultat som pænt og fornuftigt.

7. Vedr. forældrerepræsentantskabet

Bestyrelsens skrivelse til forældrerepræsentanterne, som præciserer rammerne for samarbejdet, og som giver eksempler på temaer, spørgsmål o. lign., som kan drøftes på møderne.

På mødet den 4. november, hvor ovenstående blev drøftet, påtog MFH og PKV sig at udarbejde skrivelsen. Skolen afholder sit næste repræsentantskabsmøde den 29. april. Indkaldelsen til mødet udsendes den 3. april 2020 – lige inden påskeferien – og MFH lovede, at skrivelsen vedr. rammer og retningslinjer for samarbejdet kan udsendes sammen med indkaldelsen.

8. Rektors resultatlønskontrakt

- Endelig vedtagelse af resultatlønskontrakt for 2020. Kontrakten fremsendes med indkaldelsen. Den fremsendte resultatlønskontrakt for 2020 blev vedtaget.
- Målopfyldelse 2019. Rapport vedr. kontrakten for 2019 fremsendes med dagsordenen. Uden rektors tilstedeværelse gennemgik bestyrelsen rektors rapport vedr. kontrakten for 2019 og besluttede en målopfyldelse på 85%.

9. Til - og afgang

10. Evt.

TS spurgte til skolens politik/procedure vedr. opkrævningen af forældrebetalingen til studierejser. Hun havde erfaret, at en enkelt klasse havde fået lov til at fordele indbetalingen over mange rater, mens en anden klasse havde fået nej til en lignende forespørgsel. Skolens politik er, at opkrævningen af forældrebetalingen sker over tre rater. Dette fandt bestyrelsen både rimeligt og fornuftigt og ønskede ikke at ændre på denne procedure/politik og tilkendegav, at det er vigtigt, at alle klasser behandles ens.

AL ønskede på baggrund af sagsbehandlingen i bestyrelsens vedr. 8.e., som et femårigt udskolings- og gymnasieforløb, at markere sin undren over og sin utilfredshed med, at han selv og JA som fulgyldige medlemmer af bestyrelsen var udelukket fra at deltage i den afsluttende beslutningsproces, som foregik på mail. De fremmødte bestyrelsesmedlemmer gav ligeledes udtryk for, at de heller ikke syntes, at processen havde været i orden og ønskede derfor en generel drøftelse på næste bestyrelsesmøde af beslutningsprocesser i bestyrelsen.

Tilstede:

Næstformand Miriam Friis-Hasché	(MFH)
Birthe Schiøler	(BS)
Charlotte Tang	(CTA)
Simone Hove	(SH)
Trine Stougaard	(TS)
Kristian Hartmann	(HK)
Ole Ødegaard Christiansen	(OC)
Andreas Lemark	(AL)
Jacob Michaelsen	(JA)

Rektor Bente Aaby Christensen / dirigent	(BC)
Klaus Jensen / regnskabschef	(KJ)

Fraværende:

Formand Pia Kristine Voldmester	(PHV)
---------------------------------	-------

Underskrifter tilstedeværende:

Miriam Friis-Hasché

Birthe Schiøler

Charlotte Tang

Simone Hove

Ole Ødegaard Christiansen

Trine Stougaard

Kristian Hartmann

Jacob Michaelsen

Andreas Lemark

Underskrifter fraværende:

Pia Kirstine Voldmester