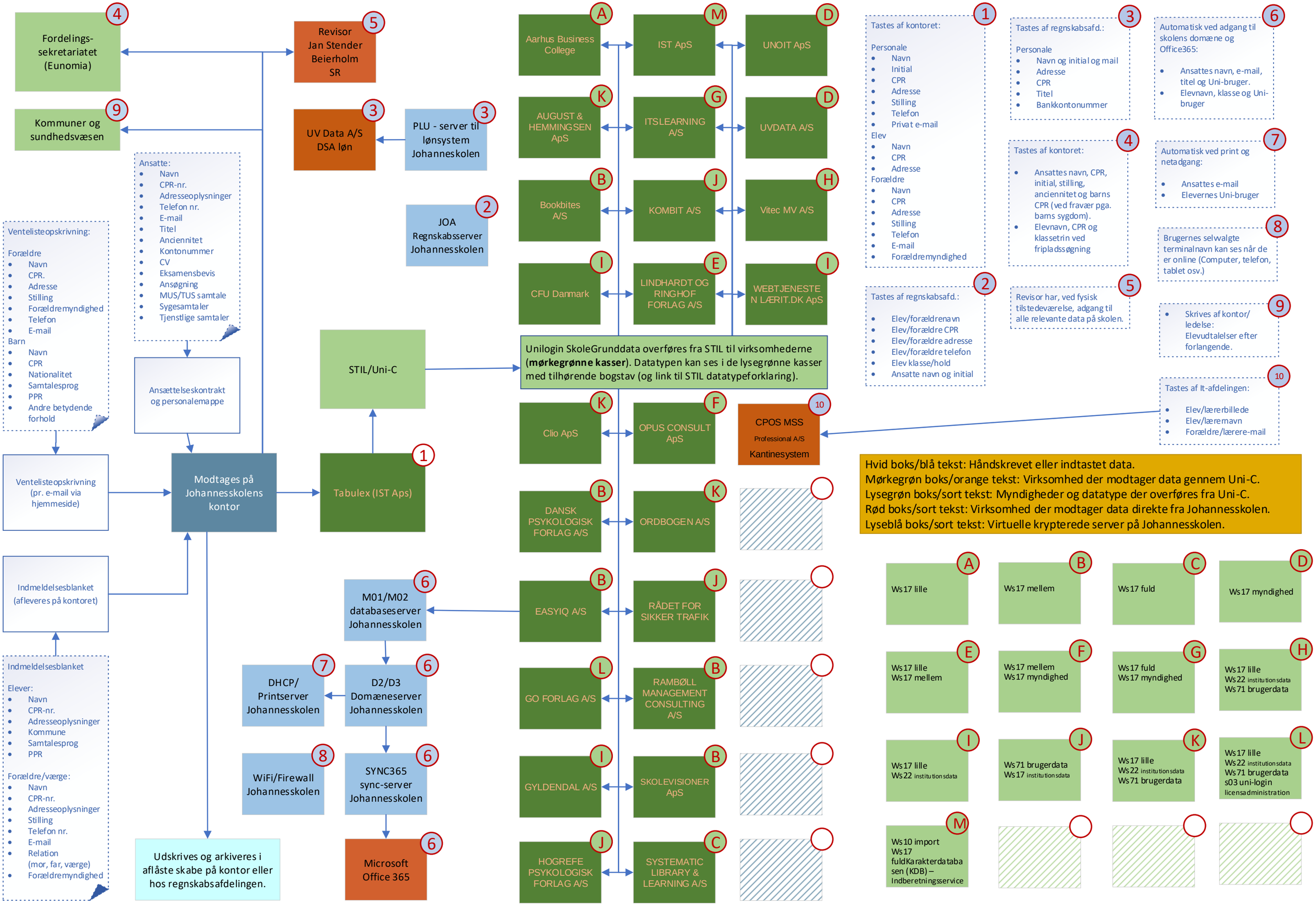
Fordelings-sekretariatet (Eunomia)
4
Revisor Jan Stender Beierholm SR
5
Kommuner og sundhedsvæsen
9
UV Data A/S DSA løn
3
PLU - server til lønsystem Johanneskolen
3
JOA Regnskabsserver Johannesskolen
2
Ansatte:
Navn
CPR-nr.
Adresseoplysninger
Telefon nr.
E-mail
Titel
Anciennitet
Kontonummer
CV
Eksamensbevis
Ansøgning
MUS/TUS samtale
Sygesamtaler
Tjenstlige samtaler
Ventelisteopskrivning:
Forældre
Navn
CPR.
Adresse
Stilling
Forældremyndighed
Telefon
E-mail
Barn
Navn
CPR
Nationalitet
Samtalesprog
PPR
Andre betydende forhold
Ansættelseskontrakt og personalemappe
Ventelisteopskrivning (pr. e-mail via hjemmeside)
Modtages på Johannesskolens kontor
Indmeldelsesblanket (afleveres på kontoret)
Indmeldelsesblanket
Elever:
Navn
CPR-nr.
Adresseoplysninger
Kommune
Samtalesprog
PPR
Forældre/værge:
Navn
CPR-nr.
Adresseoplysninger
Stilling
Telefon nr.
E-mail
Relation (mor, far, værge)
Forældremyndighed
Udskrives og arkiveres i aflåste skabe på kontor eller hos regnskabsafdelingen.
STIL/Uni-C
Tabulex (IST Aps)
1
M01/M02 databaseserver Johannesskolen
6
DHCP/ Printserver Johannesskolen
7
D2/D3 Domæneserver Johannesskolen
6
WiFi/Firewall Johannesskolen
8
SYNC365 sync-server Johannesskolen
6
Microsoft Office 365
6
Aarhus Business College
A
IST ApS
M
UNOIT ApS
D
AUGUST & HEMMINGSEN ApS
K
ITSLEARNING A/S
G
UVDATA A/S
D
Bookbites A/S
B
KOMBIT A/S
J
Vitec MV A/S
H
CFU Danmark
I
LINDHARDT OG RINGHOF FORLAG A/S
E
WEBTJENESTE N LÆRIT.DK ApS
I
Unilogin SkoleGrunddata overføres fra STIL til virksomhederne (**mørkegrønne kasser**). Datatypen kan ses i de lysegrønne kasser med tilhørende bogstav (og link til STIL datatypeforklaring).
Clio ApS
K
OPUS CONSULT ApS
F
CPOS MSS Professional A/S Kantinesystem
10
DANSK PSYKOLOGISK FORLAG A/S
B
ORDBOGEN A/S
K
EASYIQ A/S
B
RÅDET FOR SIKKER TRAFIK
J
GO FORLAG A/S
L
RAMBØLL MANAGEMENT CONSULTING A/S
B
GYLDENDAL A/S
I
SKOLEVISIONER ApS
B
HOGREFE PSYKOLOGISK FORLAG A/S
J
SYSTEMATIC LIBRARY & LEARNING A/S
C
1
Tastes af kontoret:
Personale
Navn
Initial
CPR
Adresse
Stilling
Telefon
Privat e-mail
Elev
Navn
CPR
Adresse
Forældre
Navn
CPR
Adresse
Stilling
Telefon
E-mail
Forældremyndighed
2
Tastes af regnskabsafd.:
Elev/forældrenavn
Elev/forældre CPR
Elev/forældre adresse
Elev/forældre telefon
Elev klasse/hold
Ansatte navn og initial
3
Tastes af regnskabsafd.:
Personale
Navn og initial og mail
Adresse
CPR
Titel
Bankkontonummer
4
Tastes af kontoret:
Ansattes navn, CPR, initial, stilling, anciennitet og barns CPR (ved fravær pga. barns sygdom).
Elevnavn, CPR og klassetrin ved fripladssøgning
5
Revisor har, ved fysisk tilstedeværelse, adgang til alle relevante data på skolen.
6
Automatisk ved adgang til skolens domæne og Office365:
Ansattes navn, e-mail, titel og Uni-bruger.
Elevnavn, klasse og Uni-bruger
7
Automatisk ved print og netadgang:
Ansattes e-mail
Elevernes Uni-bruger
8
Brugernes selvvalgte terminalnavn kan ses når de er online (Computer, telefon, tablet osv.)
9
Skrives af kontor/ ledelse: Elevudtalelser efter forlangende.
10
Tastes af It-afdelingen:
Elev/lærerbillede
Elev/læremavn
Forældre/lærere-mail
Hvid boks/blå tekst: Håndskrevet eller indtastet data.
Mørkegrøn boks/orange tekst: Virksomhed der modtager data gennem Uni-C.
Lysegrøn boks/sort tekst: Myndigheder og datatype der overføres fra Uni-C.
Rød boks/sort tekst: Virksomhed der modtager data direkte fra Johannesskolen.
Lyseblå boks/sort tekst: Virtuelle krypterede server på Johannesskolen.
A
Ws17 lille
B
Ws17 mellem
C
Ws17 fuld
D
Ws17 myndighed
E
Ws17 lille
Ws17 mellem
F
Ws17 mellem
Ws17 myndighed
G
Ws17 fuld
Ws17 myndighed
H
Ws17 lille
Ws22 institutionsdata
Ws71 brugerdata
I
Ws17 lille
Ws22 institutionsdata
J
Ws71 brugerdata
Ws17 institutionsdata
K
Ws17 lille
Ws22 institutionsdata
Ws71 brugerdata
L
Ws17 lille
Ws22 institutionsdata
Ws71 brugerdata
s03 uni-login
licensadministration
M
Ws10 import
Ws17 fuldKarakterdatabasen (KDB) – Indberetningsservice